PROCEDURĂ OPERAȚIONALA
PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR/ ANGAJAT PE VIABILITATEA POSTULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025
NR. 5 din 08.01.2024

Ediția1, Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Elemente privind responsabilii/operațiunea		Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat/Revizuit	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana	Inspectori școlar pentru managementul resurselor umane	8.01.2024	
2.	Verificat	Ciochir Costel-Lucian	Președinte comisie de mobilitate		
3.	Avizat juridic	Copoiu Lucian -Ștefan			
4.	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general		

ROMANIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU MINISTERUL EDUCAȚIEI

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. ctr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Directorii unităților de învățământ din județul Giurgiu			
3.2.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.3.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.4.	Evidență	3	Secretar Comisie SCIM	Secretar	Bufnea Marian		
3.5.	Arhivare	4	Secretariat-arhiva	Arhivar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

- Stabilește modul de realizare a etapei de completare a normei didactice pentru cadrele didactice pe perioada nedeterminată/determinată, pentru personalul didatic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin.(4) și (6), cadrele didactice titulare prevăzute la art. 26 și celor angajate pe viabilitatea postului prevăzute art. 27 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/04.01.2024, conform prevederilor art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023.
- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Activitatea la care se referă procedura operațională este:
- etapa de mobilitate reglementată la art. 26 și art. 27 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin nr. O.M.E. nr. 6877/04.01.2024.

6. Documente de referință

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2024, aprobată prin nr. O.M.E. nr. 6877/04.01.2024,
- **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OME nr.6223/2023.**

7. Definiții si abrevieri

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definițiași/sau actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare începând cu1 septembrie 2024 sunt prevăzute în art. 4 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/04.01.2024:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

b) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);

c) completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv pe perioadă determinată a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), urmată de transferarea personalului didactic de predare titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024, urmată apoi de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivel județean pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului în care sunt angajate, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular şi pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor

" **Art. 26** (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajat pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, se află în situaţia de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajat pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi nici la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari şi elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreşcolari/preşcolari sau elevi, a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, luând în considerare şi reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, pentru personalul didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, se află în situaţia de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întruneşte punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare şi optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlineşte vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care sunt înscrise la examenul national de definitivare în învăţământ, sesiunea 2024;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul

special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;

o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

(4) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:
   (i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
   (ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;
   (iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
   (iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;
   (v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

(5) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare, fără diminuarea slariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. **Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.**

În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3) sau (4), după caz.

(6) În cazul în care desemnarea **cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.** ***Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație.*** **Evaluarea** constă într-**o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei.** ***Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică anotelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul finalse obține camedie aritmetică acelor două note.*** **Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.**

(7) **Evaluarea obiectivă** este realizată de către **o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, și doi membri- cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.** ***Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:***

a) ***gradul didactic;***

b) ***nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;***

c) ***dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.***

(8) **În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) poate fi un inspector școlar din cadrul ISJ, numit prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ.**

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)- (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(4) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)- (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

(6) **Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor,** după cum urmează:

a. cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;

b. cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

c. cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile- cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin.(9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

d. cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile- cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

e. cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

f. cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice până la 4 ore săptămânal;

g. prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, conform art. 208 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(7) **Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrațieale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.**

(8) **În mediul rural**, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată. **În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică **cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari**, dacă orele respective sunt vacante și **se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari**. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, **participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ** pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

(9) După emiterea deciziei inspectorului școlar general al ISJ de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractulindividual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează, după aceeași procedură prevăzută la alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(11) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(12) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ.

2. Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiilor

Art. 29

- După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (3)-(5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), **se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre**.

- După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale **unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.**

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

a) nu au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine" în anul școlar în curs;

b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data de 31 august 2024, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2024, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2024-2025, în condițiile prezentei Metodologii.
- Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unității de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

Principalele activități:

1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la data de 25 ianuarie 2024

d) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 22-30 ianuarie 2024

e) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 31 ianuarie 2024

f) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

Perioada: 25-29 ianuarie 2024

g) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:

(i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;

(iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat completarea normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.

Perioada: 31 ianuarie-1 februarie 2024

h) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care **se acordă completarea normei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;**

Termen: 2 februarie 2024

i) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) și (5) din Metodologie.

Perioada: 20-26 februarie 2024

2. **Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar** și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024;

c) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

Termen: 12 martie 2024

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana						

11. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana					
2.	Evidență	Bufnea Marian /Secretar Comisie SCIM					
3.	Arhiva	Bănuță Luminița/ arhivă					

12. Anexe/formulare

ANEXA 1 - Cerere de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedetrminată/determinată pentru personaluldidactic de predare titular și pe eperioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art.24 alin.(4) și (6) la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate 1
3. Lista cuprinzând persoanele în care se difuzeazăediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției proceduriidocumentate.....1
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente dc referință 2
7. Definițiișiabrevieri 3
8. Descrierea procedurii 3-9
9. Formular analiză procedură.....9
10. Listă de difuzare a procedurii.....10
11. Anexe/formulare.....10-14

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția1 Revizia 0
Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALA PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR/ANGAJAT PE VIABILITATEA POSTULUI/CATEDREI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Exemplar nr. 2

ANEXA 1

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ /_____2024

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S. _____
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, localitatea _____, județul (sectorul)_____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2024, cu un număr de ([1]) _____ ore pe săptămână, la disciplina/ disciplinele _____ din lista orelor publicate vacante/rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul școlar 2024-2025 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, voi avea un număr de[(1)] _____ ore pe săptămână în încadrare și am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON:_____ conform actului de identitate _____seria _____nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | | |

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____, Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____cu specializările _____[(2)]. P ____,____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(2)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____ cu specializarea _____ P ____,____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P ____,____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P ____,____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul [(2)] _____ P ____,____

II. La data depunerii cererii: sunt *DEBUTANT* cu media de absolvire _____; am *DEFINITIVATUL* cu media _____; *GRADUL II* cu media _____; *GRADUL I* cu media _____; *DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I* în anul _____, în specialitatea _____; *GRADUL DIDACTIC I* obținut pe bază de examene, urmat de *DOCTORAT* în specializarea _____ *CATEGORIA* (pentru antrenori) _____ în specializarea _____. P ____,____

III. *CALIFICATIVUL* obținut în anul școlar 2021/2022_____ și în anul școlar 2022/2023_____; P ____,____

NOTA 1:

a) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2023-2024.

b) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2022 - 2023 și calificativul parțial din anul școlar 2023 - 2024.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2021 – 31.08.2023, am desfășurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul școlii[3] P_____,_____, județului (municipiului București)[4] P____,_____ ; la nivel național[4] P _____,_____, la nivel internațional[4] P ____,_____.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2023-2024.

b) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2022-2023 și anul școlar 2023-2024.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/ clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucțiuni* aprobate de Ministerul Educației P_____,_____
- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației; P_____,_____
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației; P_____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional/ de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației; P_____,_____

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P_____,_____

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____,_____

IV.5. *Activități desfășurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2023 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ[5]:	**P**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

NOTA 3:

(1) Numărul de ore din încadrare;

(2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani, dacă este cazul;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2023, 2022 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1*), în original;
6. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și/ sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***;
14. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
15. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(**) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția_____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2024, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ | Catedra (Nr. ore) | Localitatea

_____

_____

Data: _____

Semnătura _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția1 Revizia 0
GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALA PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR/ANGAJAT PE VIABILITATEA POSTULUI/CATEDREI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Exemplar nr. 2

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Ion GHIMPEȚEANU

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU MINISTERUL EDUCAȚIEI

Verificat,

Inspector școlar general adjunct,

Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Costel-Lucian CIOCHIR

Elaborat,

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Marinela GUȚU

Prof. Nina-Cristiana GUȘĂ